

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

" ТРСТЕНИК "

ТРСТЕНИК

С Т А Т У Т

ТРСТЕНИК, ФЕБРУАР 2017.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16), члана 31. и 51. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" (Сл. Лист општине Трстеник бр.12/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" - Трстеник на седници одржаној 03.02.2017. донео је

СТАТУТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" из Трстеника (у даљем тексту: Предузеће), уређују се, у складу са законом и одлуком о оснивању, питања која се односе на: фирму и седиште предузећа, заступање и представљање, делатности предузећа, планирање рада и развоја, расподелу добити, органе Предузећа (надзорни одбор, директор), заштита животне средине, прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" из Трстеника основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од општег интереса и од значаја и за потребе општине Трстеник.

Предузеће послује средствима у државној и друштвеној својини ради обављања делатности које су незаменљив услов живота и рада грађана и ради стицања добити у пословању.

Права и обавезе предузећа у погледу средстава у државној својини остварују се у складу са прописима којима се уређује коришћење, управљање и располагање средствима у државној својини.

Члан 3.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Трстеник, бр.021-8/2000-01 од 30.06.2000. године, као Дирекција за планирање и изградњу "Трстеник" ЈП Трстеник.

На основу Одлуке Управног одбора Дирекције за планирање и изградњу "Трстеник" ЈП Трстеник бр. 209-2001 од 29.05.2001. год., Одлуке Скупштине ДП "План" Трстеник бр.11/1 од 21.03.2001., а уз сагласност Скупштине општине Трстеник бр. 022-3/2001-0 од 11.10.2001. год., извршено је спајање припајањем Друштвеног предузећа за урбанистичко планирање, пројектовање и инжењеринг "План" Трстеник, Дирекцији за планирање и изградњу "Трстеник" ЈП Трстеник.

Кроз поступак реорганизације, а ради усклађивања рада и пословања са новим Законом о јавним предузећима и Изменама и допунама о Закона о буџетском систему, дана 30.11.2016. године Скупштина општине Трстеник је донела нови оснивачки акт којим се и мења назив предузећа у Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" и као такво је, 07.12.2016. године уписано у регистар Агенције за привредне регистре под бројем БД 96489/2016.

Члан 4.

Предузеће има искључиво право и послује ради трајног обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштиту, уређивање и унапређивање добара од општег интереса и добара у општој употреби (локални и некатегорисани путеви и улице у насељима, кишна

канализација, обале, тргови, платои, јавни паркови, јавна паркиралишта, спортски објекти, школски објекти, објекти културе, социјалне заштите, дечије заштите и др.), вођења инвестиционих послова за рачун општине, организације и надзора над спровођењем комуналних грађевинских радова, просторно планирање, обезбеђивања дугорочног снабдевања јавним осветљењем, заштите од штетног дејства воде као делатности од општег интереса, а све у циљу уредног задовољавања потреба општине и крајњих корисника.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе општине предузеће врши у складу са уговором који се закључује са извршним органом општине.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Пословно име и седиште предузећа

Члан 5.

Предузеће послује под фирмом Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Трстеник.

Седиште предузећа је у Трстенику, Ул. Ж. Апостоловића бр. 4.

О промени пословног имена и седишта одлучује надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак предузећа

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи назив фирме и седиште фирме.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи назив фирме, седиште и простор за уписивање броја и датума.

Изглед, садржину и број печата и штамбиља и начин коришћења, чувања и уништавања, одређује директор.

Члан 7.

Предузеће може имати свој заштитни знак који ближе упућује на делатност предузећа.

Садржину и ознаку заштитног знака утврђује надзорни одбор.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Правни положај предузећа

Члан 8.

Предузеће има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом о јавним предузећима и статутом и у правном промету са трећим лицима иступа без ограничења.

За обавезе настале у правном промету са трећим лицима предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатности од општег интереса из чл. 4. Статута обављају у континуитету.

Члан 9.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Заступање и представљање предузећа

Члан 10.

Предузеће заступа и представља директор и у правном промету са трећим лицима иступа без ограничења.

У случају одсутности директора, предузеће заступа извршни директор.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 11.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру уписане делатности предузећа.

Директор је овлашћен да у име предузећа закључује уговоре и друге правне послове у складу са законом, овим статутом и одлукама надзорног одбора.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Претежна делатност предузећа је:

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина:
- опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.).

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност, а нарочито:

- 7111 - Архитектонска делатност
 - 4110 - Разрада грађевинских пројеката
 - 4211 - Изградња путева и аутопутева
 - 4311 - Рушење објеката
 - 43.21 - Постављање електричних инсталација
 - 5221 - Услуге делатности у копненом саобраћају
 - 6203 - Управљање рачунарском опремом
 - 6810 - Куповина и продаја властитих некретнина
 - 6820 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
 - 6831 - Делатност агенције за некретнине
 - 6832 - Управљање некретнинама за накнаду
 - 6910 - Правни послови
 - 7022 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
 - 7112 - Инжињерске делатности и техничко саветовање
 - 7120 - Техничко испитивање и анализа
 - 7490 - Остале стручне, научне и техничке делатности
 - 8130 - Услуге уређења и одржавања околине
 - 8219 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
 - 8299 - Остале услужне активности подршке пословању
 - 8413 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- У оквиру наведених делатности предузеће врши следеће послове:
- прибављање (решавање имовинско - правних односа, /и сл.), припрема, комунално опремање и уређивање грађевинског земљишта, прати и проучава промене у простору и

насељу и обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме урбанистичке документације;

- израда свих потребних подлога и елабората за уступање
- отуђење и закуп земљишта, формирање почетне цене и спровођење поступка уступања;
- израда нацрта средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и праћење њихове реализације,
- врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре у складу са одлукама оснивача;
- вођење информационе основе о градском грађевинском земљишту и свим изграђеним објектима,
- израда планске документације (просторни и урбанистички планови, документи за спровођење планова и пројектовање);
- израда урбанистичко техничке документације (урбанистички пројекти, пројекти парцелације и препарцелације, елаборати геодетских радова),
- организовање и спровођење урбанистичких, архитектонских и других конкурса,
- организовање израде техничке документације и техничке контроле,
- организовање стручног надзора над чишћењем и прањем јавних површина,
- организовање стручног надзора над зимским чишћењем тргова и пешачких стаза,
- организовање стручног надзора над одржавањем јавних зелених површина,
- послови управљача пута:
 - *организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
 - *организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута,
 - *израда програма изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута,
 - *означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима;
- унапређење и обезбеђење јавног осветљења,
- унапређење и обезбеђење светлосне сигнализације,
- организовање стручног надзора над одржавањем атмосферске канализације,
- организовање стручног надзора над изградњом објеката,
- управљање јавним паркиралиштима;
- стручно- технички послови на обезбеђивању, одржавању, заштити и коришћењу категорисаних и некатегорисаних путева и улица, тргова, платоа и сл., у насељима и другим добрима у јавној употреби,
- технички преглед и пријем објеката,
- процена грађевинских објеката,
- израда елабората о енергетској ефикасности објеката и издавање енергетских пасоша,

као и друге послове које јој повери оснивач, у складу са законом и другим подзаконским актима и општим актима оснивача.

Обављање појединих стручних послова Предузеће може уступити другом предузећу односно организацији, која испуњава услове прописане законом.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача, а у складу са законом.

V ИМОВИНА ДИРЕКЦИЈЕ

Основни капитал предузећа

Члан 13.

Основни капитал Предузећа састоји се од: 980.464.915,80 динара, уплаћен-унет на дан 30.06.2000. године, 8.843.675,33 дин уплаћен-унет на дан 30.06.2001. године и 151.763.604,56 динара, уплаћен-унет на дан 31.12.2001. године, а уписан Решењем Агенције за привредне регистре БД. 45885/2005.

Вредност и структура државног капитала којим послује Предузеће, утврдиће се на основу процене вредности капитала, сачињене од овлашћеног процењивача и поделити на обрачунске акције- уделе одређене номиналне вредности и уписати у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 14.

Имовину Предузећа чине право својине на покретној и непокретној имовини, новчаним седствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, од некадашњег ДП "План" из Трстеника као и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране. Стварима у јавној својини, које је оснивач уложио у предузеће преносом права коришћења, без права својине, предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине општине.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Удео оснивача у основном капиталу износи 100%.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 16.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са законом.

Располагање имовином и могућности задуживања предузећа

Члан 17.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима

Предузећа.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Предузећа. Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси надзорни одбор.

На одлуку надзорног одбора о задужењу предузећа, сагласност даје Скупштина општине.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање предузећа

Члан 18.

Предузеће послује, по тржишним условима, у складу са законом.

Предузеће, у обављању својих делатности стиче и прибавља средства, из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из буџета оснивача (накнаде за уређење и коришћење градског грађевинског земљишта, накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса, накнаде за изградњу, одржавање и коришћење категорисаних и некатегорисаних путева и улица, средстава самодоприноса и др.),
- из средстава буџета Републике Србије,
- из донација и поклона,
- и из осталих извора, у складу са законом.

Средства из става 2. овог члана, оснивач и Република, благовремено преносе Предузећу, а под условима и динамици утврђеној програмима и другим актима оснивача и Републике.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Трстеник.

Предузеће пружа услуге из става 4. овог члана у складу са посебно закљученим уговорима.

Ценовник производа и услуга предузећа

Члан 19.

Ценовник за обављање послова који су поверени Предузећу од стране оснивача утврђује надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга достави оснивачу заједно са годишњим програмом пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може, током пословне године, да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Распоређивање добитка и губитка

Члан 20.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно, да део остварене добити, уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок, за уплату добити из става 3. овог члана, утврђује се законом, односно одлуком о буџету општине за наредну годину.

Преостали део добити, Предузеће, може расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака, доноси надзорни одбор у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

VII ОГРАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је организовано као јединствена и функционална целина и послове из своје делатности обавља организовано преко сектора. Организацију процеса рада у предузећу и систематизацију радних места уређује посебним општим актом директор.

На општи акт из претходног става сагласност даје надзорни одбор.

Члан 22.

О промени унутрашње организације у смислу укидања, спајања, припајања или утврђивања нових организационих делова одлучује директор предузећа.

На организационе промене сагласност даје надзорни одбор.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Планирање и програмирање рада и развоја

Члан 23.

Планирање и програмирање рада и развоја предузећа заснива се на конкретним условима пословања и услова тржишта, сопственим могућностима и постојећем стању, као и на потреби проширења капацитета и модернизацији рада.

Планска акта доносе се за средњорочни период (пет година), годишњи период и текуће пословање.

Плански задаци утврђени годишњим плановима конкретно се одређују у оперативним плановима, где се непосредно одређују и средства за њихову реализацију.

Планска акта и програме, припрема и предлаже директор, надзорни одбор их разматра и усваја, а сагласност на исте, даје оснивач.

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном

плану пословне стратегије и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање. За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Сагласност из става 5. овог члана не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег Програма. Планови и програми се сматрају донетим, када на њих сагласност да Скупштина општине.

Обезбеђење општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса.

Такође, по основу учешћа у основном капиталу Предузеће, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен статутом Предузећа
- право да буде информисан о пословању Предузећа
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 26.

Финансијски резултат пословања Предузећа исказује се по периодичном и годишњем обрачуна.

Увид у пословање и обављање делатности Предузећа, исказује се по периодичном и годишњем обрачуна.

Увид у пословање и обављање делатности Предузећа, остварује се на основу извештаја о степену реализације програма пословања које је Предузеће дужно да доставља Скупштини општине најмање једанпут годишње, а на захтев Скупштине и чешће.

Општинско веће даје сагласности на:

- инвестиционе одлуке
- ценовник услуга Предузећа,
- и друге одлуке, у складу са законом.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа

Члан 27.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

Састав и услови за именовање у састав надзорног одбора

Члан 28.

Надзорни одбор је орган управљања Предузећа и има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених, а на предлог синдиката, а остала два су представници оснивача. Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Надзорни одбор има три члана. Од та три члана, оснивач једног именује за председника.

Члан 29.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

За председника и члана надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују

кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада, односно оснивач.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати поред услова из става 1 овог члана и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Мандат чланова надзорног одбора

Члан 30.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност надзорног одбора

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 12.) доноси ценовник услуга
- 13.) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14.) даје сагласност на акт о систематизацији и организацији послова,
- 15.) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу. Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), и 11) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине, а за одлуку из става 1 тач. 8. и 10, уз претходну сагласност оснивача. Сагласност на тачке 3., 4. и 12., из става 1., овог члана даје Општинско веће.

Накнада за рад надзорног одбора

Члан 32.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, у складу са законом односно подзаконским актима.

Члан 33.

Надзорни одбор ради на седницама и доноси одлуке већином гласова присутних чланова на седници.

Седнице сазива и њима руководи председник надзорног одбора. Правила за рад надзорног одбора ближе ће се уредити посебним пословником о раду надзорног одбора.

Директор предузећа

Члан 34.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, а по поступку, условима и на начин утврђен законом и статутом.

Услови за именовање директора утврђују се статутом Предузећа.

Директор заснива радни однос на одређено време, на период од четири године.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за именовање директора

Члан 35.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је држављанин Републике Србије;
- 3) има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама –економски, правни или технички;
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо

образовање из тачке 3) овог става;

5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

6) да познаје област корпоративног управљања;

7) да има најмање пет година радног искуства у организовању рада и вођењу послова;

8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежност директора предузећа

Члан 36.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и предузима мере за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење

7) предлаже финансијске извештаје;

8) изршава одлуке надзорног одбора;

9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

10) бира извршне директоре;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, и другим упосленицима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о унутрашњој организацији предузећа и систематизацији послова;

13) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о условима за исплату стимулације доноси оснивач.

Начин избора директора предузећа

Члан 38.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа, подзаконским актима и статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина општине.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву. Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије". Оглас о јавном конкурсy објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом и статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Мандат директора предузећа

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка и разрешење директора предузећа

Члан 41.

Оставка директора се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 2. овог члана може поднети и надзорни одбор Предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење, и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана од пријема истог, изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Суспензија директора предузећа

Члан 42.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Извршни директор предузећа

Члан 43.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 44.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује положај јавних предузећа, подзаконским актима и статутом, и то:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама- економски, правни или технички;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању предузећа

Члан 45.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере утврђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Под поремећајем рада сматра се поремећај у сталном, континуираном и квалитетном пружању услуга, поремећај у финансијском пословању, ненаменско коришћење средстава, непоступање по захтевима и смерницама оснивача и други поремећаји којима се угрожава пословање Предузећа и обављање делатности ради којих је основана.

Члан 46.

Општинско веће на предлог надзорног одбора утврђује минимум процеса рада у случају штрајка и предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Предузећа.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа, ближе се уређују унутрашња организација, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 48.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 51.

Рад Предузећа је јаван.
За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 52.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Пословна тајна предузећа

Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Општа акта предузећа

Члан 54.

Општи акти Предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа, кога на предлог директора, доноси надзорни одбор. На исти сагласност даје Скупштина општине.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом .

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 55.

На предлог директора надзорни одбор, уз сагласност оснивача одлучује о измени статута. Уз предлог за промену статута доставља се и писано образложење предложених мера.

Директор израђује и објављује пречишћени текст статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

Члан 56.

Промена статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

XI I ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дирекције за планирање и изградњу "Трстеник" ЈП Трстеник бр. 1139/2 од 19.06.2013. године.

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине.

По добијању сагласности оснивача овај Статут се објављује на огласној табли предузећа.

Статут је истакнут на огласној табли Предузећа дана 27.02.2017 године.

Бр. 63/2

Трстеник, 03.02.2017.

В.Д. ДИРЕКТОР

Зоран Радисављевић
Зоран Радисављевић



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Милорад Живковић

Милорад Живковић