

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
"ТРСТЕНИК"**

Број: Д2/2021

Датум: 09.03.2021. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА

- Набавка канцеларијског материјала -

НАБАВКА БР. Д2/2021

**ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ**

Март, 2021.

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	16.03.2021. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	16.03.2021. године у 13,30 часова

На основу чл. 27 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019), у даљем тексту: Закон, Одлуке о спровођењу поступка набавке број 232 од 09.03.2021.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 и 114 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума	4-6
IV	Критеријуми за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7
V-1	Образац понуде	8-11
V-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	12-14
V-3	Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 и 114 Закона	15
V-4	Изјава подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 Закона	16
VI	Модел уговора	17-19
VII	Упутство привредним субјектима како да сачине понуду	20-22

Конкурсна документација садржи укупно 23 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет набавке:

Предмет набавке бр. Д2/2021 су добра - Набавка канцеларијског материјала.

2. Опис сваке партије, ако је предмет набавке обликован по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста добра: Набавка канцеларијског материјала

2) Техничке карактеристике, количина и опис добра:

Канцеларијски материјал следеће садржине:

- Папир А4 – рис 500 листова, 250 комада;
- Папир А3 – рис 500 листова, 40 комада;
- Каропатир , 5 комада
- Регистратор велики (8цм), 40 комада
- Регистратор мали (5цм), 20 комада
- Фасцикла картонска – бела, 300 комада
- Фасцикла пластична са механизмом , 200 комада
- Спајалице – кутија 100 комада, 60 комада
- Муниција за хефталицу – 24/6мм – кутија 1000ком, 60 комада
- Траке за дигитроне Олимпија, 50 комада
- Папир 1+1, 6 комада
- Папир 1+0, 2 комада
- Налог за пренос 1+1, 5 комада
- Налог за уплату 1+1, 5 комада
- Коверте (велике), 300 комада
- Коверте (средње), 600 комада
- Коверте (мале), 3000 комада
- Деловодник, 1 комада
- Књига улазних фактура, 1 комада
- Књига излазних фактура, 1 комада
- Путни налози, 1 комада
- Маркери, 50 комада
- Дневник благајне, 10 комада
- Признанице, 20 комада
- Коректор, 20 комада
- Техничке оловке патент, 20 комада
- Хемијске оловке, 50 комада
- ДВД дискови – 25 ком, 10 комада

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

- ЦД дискови – 25 ком , 10 комада
- Рибон за штампач, 10 комада
- Јемственик, 20 комада
- Механизам за пројекте (фасцикле), 100 комада
- Тонер за ласерске штампаче, 20 комада
- тонер ricoh MPC(2800.3300) Black, 2 комада
- тонер ricoh MPC(2800.3300) црвени, 2 комада
- тонер ricoh MPC(2800.3300) плави, 2 комада
- тонер ricoh MPC(2800.3300) жути, 2 комада
- Селотејп, 40 комада
- Батерије AA – ком, 40 комада
- Батерије AAA – ком, 40 комада
- Папир за доплатне карте (ролна), 6 комада
- Провидне фолије за регистратор – 100 ком, 20 комада
- Мастило за печат – плаво, 5 комада
- Флеш меморије – 16 GB, 5 комада
- Папир за плотер – ролна 610мм, 5 комада
- Папир за плотер – ролна 1067мм, 5 комада
- Радни налог, 30 комада
- Блок налога за пренос, 50 комада
- Блок налога за уплату, 30 комада
- Блок налога за исплату, 10 комада
- Тастатура, 3 комада
- Миш, 6 комада
- Хард диск, 3 комада
- Напајање, 2 комада
- Rj45 прикључци, 15 комада

3) Квалитет добра:

Квалитет добра мора бити у складу са правилима струке и свим захтевима Наручиоца прецизираним у техничким спецификацијама.

4) Рок и место испоруке добара:

Време испоруке добра износи максимум 48 сата од тренутка када се преда захтев за испоруку добра (факсом, мејлом или лично од овлашћеног лица кога именује наручилац).

Место испоруке је ул. Живадина Апостоловића бр. 8, 37240 Трстеник.

Начин плаћања износи до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ЧЛ. 111 И 114 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ЧЛ. 111 ЗАКОНА

1.1 Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) Привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за (чл. 111 ст. 1 тач. 1) Закона;

- (1) Кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
- (2) Кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111 ст. 1 тач. 2 Закона);
- 3) Утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуде, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног или радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8 Закона о јавним набавкама (чл. 111 ст. 1 тач. 5) Закона);
- 4) Постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама (чл. 111 ст. 1 тач. 4) Закона);
- 5) Ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручилаца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утигу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избор привредног субјекта или доделе уговора (чл. 111 ст. 1 тач. 5) Закона).

1.2. Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке могу да се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;**
- 2) финансијски и економски капацитет;**
- 3) технички и стручни капацитет, у складу са чланом 114. став 1. Закона.**

1.3. Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из члана 118 став 1. тачка 1) и податке из члана 118 став 1. тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

1.4. Ако понуду, подноси група привредних субјеката, у понуди, се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач. 1) и 2) члана 118 Закона за релевантне капацитете члана групе.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ЧЛ. 111 И 114 ЗАКОНА

2.1. Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, привредни субјект доказује достављањем Изјаве у складу са чл. 118 став 1. Закона, (**Образац изјаве привредног субјекта, дат је у поглављу V-3**), којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група привредних субјеката, у понуди, се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач. 1) и 2) члана 118 Закона за релевантне капацитете члана групе.

Уколико привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из члана 118 став 1 тачка 1) и податке из члана 118 став 1 тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У случају када се испуњеност критеријума доказује изјавом из члана 118 став 1 Закона Наручилац ће поступити у складу са чланом 119 ст. 1 и 2 Закона.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама.

Наручилац није дужан да поступи у складу са претходним ставом за набавку чија је процењена вредност једнака или нижа од 5.000.000 динара.

Наручилац може, без обзира на процењену вредност набавке, да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

На захтев наручиоца, непостојање **основа за искључење привредног субјекта** доказује се достављањем доказа предвиђеним чланом 121 Закона.

Ако понуђач који је поднео економски најповољнију понуду не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, наручилац је дужан да одбије понуду тог понуђача и у складу са чланом 119 став 1 позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак набавке, ако постоје разлози за обуставу.

Привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111 став 1 тачка 1) и 2) Закона о јавним набавкама.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о престанку, путем којих могу да

се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена **цена**.

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. V-3- Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 и 114 Закона
Образац бр. V-4- Изјава подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 Закона
Образац бр. VI – Модел уговора

ОБРАЗАЦ БР. V-1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - **Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Назив привредног субјекта (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација за набавку добара - *Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021*

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група привредних субјеката.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

Цена без ПДВ-а	_____ динара
Цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок, начин и место испоруке добара:	Предметна добра по појединачним наруџбинама Продавац ће испоручити у року _____ дана (не дужем од 2 дана) на адресу: ул. Живадина Апостоловића бр. 8, 37240 Трстеник. Рок испоруке почиње да тече од тренутка слања наруџбине. Сукцесивна испорука у току трајања уговора у зависности од реалних потреба Купца у оригиналним паковањима за предметна добра, са записничком примопредајом предметних добара.
Рок и начин плаћања:	Плаћање у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун привредног субјекта.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група привредних субјеката може да се определи да образац понуде потписују сви привредни субјекти из групе привредних субјеката или група привредних субјеката може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ БР. V-2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За набавку добара - **Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021**

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Папир А4 – рис 500 листова	комад	250				
2.	Папир А3 – рис 500 листова	комад	40				
3.	Каропапир	комад	5				
4.	Регистратор велики (8цм)	комад	40				
5.	Регистратор мали (5цм)	комад	20				
6.	Фасцикла картонска – бела	комад	300				
7.	Фасцикла пластична са механизмом	комад	200				
8.	Спајалице – кутија 100 комада	комад	60				
9.	Муниција за хефталицу – 24/6мм – кутија 1000ком	комад	60				
10.	Траке за дигитроне Олимпија	комад	50				
11.	Папир 1+1	комад	6				
12.	Папир 1+0	комад	2				
13.	Налог за пренос 1+1	комад	5				
14.	Налог за уплату 1+1	комад	5				
15.	Коверте (велике)	комад	300				
16.	Коверте (средње)	комад	600				
17.	Коверте (мале)	комад	3000				
18.	Деловодник		1				
19.	Књига улазних	комад	1				

Конкурсна документација за набавку добара - **Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021**

	фактура						
20.	Књига излазних фактура	комад	1				
21.	Путни налози	комад	1				
22.	Маркери	комад	50				
23.	Дневник благајне	комад	10				
24.	Признанице	комад	20				
25.	Коректор	комад	20				
26.	Техничке оловке патент	комад	20				
27.	Хемијске оловке		50				
28.	ДВД дискови – 25 ком	комад	10				
29.	ЦД дискови – 25 ком	комад	10				
30.	Рибон за штампач	комад	10				
31.	Јемственик	комад	20				
32.	Механизам за пројекте (фасцикле)	комад	100				
33.	Тонер за ласерске штампаче	комад	20				
34.	Тонер ricoh МРС(2800.3300) Black	комад	2				
35.	Тонер ricoh МРС(2800.3300) црвени	комад	2				
36.	Тонер ricoh МРС(2800.3300) плави	комад	2				
37.	Тонер ricoh МРС(2800.3300) жути	комад	2				
38.	Селотејп	комад	40				
39.	Батерије АА – ком	комад	40				
40.	Батерије ААА – ком	комад	40				
41.	Папир за доплатне карте (ролна)	комад	6				
42.	Провидне фолије за регистратор – 100 ком	комад	20				
43.	Мастило за печат – плаво	комад	5				
44.	Флеш меморије – 16 GB	комад	5				
45.	Папир за плотер – ролна 610мм	комад	5				
46.	Папир за плотер – ролна 1067мм	комад	5				
47.	Радни налог	комад	30				
48.	Блок налога за пренос	комад	50				

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

49.	Блок налога за уплату	комад	30				
50.	Блок налога за исплату	комад	10				
51.	Тастатура	комад	3				
52.	Миш	комад	6				
53.	Хард диск	комад	3				
54.	Напајање	комад	2				
55.	Rj45 прикључци	комад	15				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају, у колони 7. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, а у колони 8. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац структуре цене привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико привредни субјект поднесе заједничку понуду, група привредних субјеката може да се определи да образац структуре цене потписују сви привредни субјекти из групе привредних субјеката или група привредних субјеката може да одреди једног члана из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ БР. V-3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ЧЛ. 111 И 114 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ
СУБЈЕКТА ИЗ ЧЛ. 111 И 114 ЗАКОНА**

У складу са чланом 118 став 1 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник привредног субјекта, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредни субјект _____ са седиштем
у _____, улица _____, матични број _____,
ПИБ _____, у поступку набавке добара - **Набавка канцеларијског материјала, набавка бр.
Д2/2021**, изјављује да не постоје основи за искључење привредног субјекта из члана 111 и да
испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114 став 1 Закона, и то:

I) Основи за искључење привредног субјекта:

- 1) да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, нису правноснажно осуђени, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;
- 2) да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
- 4) да не постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

II) Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет, у складу са чланом 114. став 1. Закона.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала,
набавка бр. Д2/2021*

Уколико понуду подноси група привредних субјеката: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе привредних субјеката, на који начин сваки члан из групе привредних субјеката изјављује да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111 став 1 тач. 1) до 5) ЗЈН и из члана 114 став 1 ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ БР. V-4- ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ЧЛ. 111 ЗАКОНА**

У складу са чланом 118 став 1 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник привредног субјекта, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем
у _____, улица _____, матични број _____,
ПИБ _____, у поступку набавке добара - **Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021**, изјављује да не постоје основи за искључење привредног субјекта из члана 111 Закона, и то:

Г) Основи за искључење подизвођача:

- 1) Подизвођач и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, нису правноснажно осуђени, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;
- 2) Подизвођач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Подизвођач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Подизвођач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена:

Уколико привредни субјект подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Конкурсна документација за набавку добара - **Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021**

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
- Набавка канцеларијског материјала -**

Закључен између:

1. Наручиоца – Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, улица Живадина Апостоловића бр. 8, ПИБ: 101306962, Матични број: 17273388, Број рачуна: 160-150521-48, Назив банке: Vanca Intesa, коју заступа в.д. директор Милан Стојић, (у даљем тексту: Купац)
- и
2. са седиштем у
....., улица, ПИБ: Матични
број: Број рачуна:
Назив банке:, Телефон: Телефакс:
кога заступа (у даљем тексту: Продавац)

Извршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
Извршилац је као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Основ уговора:

Набавка број: Д2/2021

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног привредног субјекта бр. _____ од

Уговорне стране константују:

- да је Наручилац на основу члана 27 став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 91/2019), донео Одлуку о спровођењу поступка набавке бр. 232 од 09.03.2021. године и спровео поступак набавке услуге, број Д2/2021;
- да је Извршилац дана _____ 2021. године доставио понуду број _____ од _____ 2021. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну набавку;
- да је Наручилац дана _____ 2021. године донео Одлуку о додели уговора бр. _____ и изабрао Извршиоца за набавку добара.

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

Члан 1

Предмет овог уговора је канцеларијски материјал, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ 2021. године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи:

Укупна цена услуге (без ПДВ-а) динара

ПДВ износи динара

Укупна цена услуге (са ПДВ-ом) динара

У цену (укупну и јединичне цене) је урачуната цена добара и други пратећи трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3

Купац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Продавац.

Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив набавке, број набавке и број уговора.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Члан 4

Наручивање предметних добара Купац ће вршити или факсом или мејлом, сукцесивно, у току трајања уговора, у зависности од реалних потреба Купца.

Члан 5

Предметна добара по појединачним наруџбинама Продавац ће испоручити у року ____ дана (не дужем од 2 дана) на адресу: ул. Живадина Апостоловића бр. 8, 37240 Трстеник.

Рок испоруке почиње да тече од тренутка слања наруџбине.

Сукцесивна испорука у току трајања уговора, у зависности од реалних потреба Купца, врши се у оригиналним паковањима за предметна добра, са записничком примопредајом.

Уколико Продавац касни са извршењем услуге из разлога које није прихватио Купац, Купац има право да раскине Уговор и уведе другог Продавца у посао.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Продавца падају на терет уговореног првог Продавца.

Члан 6

Ако Продавац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4 овог Уговора, а изазваних искључивом кривицом или немаром извршиоца услуге, исти је дужан да плати Купцу казну у износу од 2% (два промила) од вредности услуга у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене цене.

Члан 7

Гаранција за испоручену робу износи по декларацији произвођача добара.

Члан 8

Купац ће одредити свог представника који ће се са овлашћеним представником извршиоца старати о извршењу уговора.

Члан 9

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била, на то, упозорена писаним путем.

Члан 10

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, евентуалне спорове решаваће Привредни суд у Краљеву.

Члан 11

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено. Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овога члана, на дан извршења предметне услуге.

Члан 12

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ

ЈП за уређивање грађевинског земљишта

ПРОДАВАЦ

.....

Милан Стојић, в.д. директор

....., директор

Напомена:

Модел уговора привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним привредним субјектом. Уколико привредни субјект подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови из групе привредног субјекта, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група привредних субјеката може да се определи да модел уговора потписују сви чланови из групе привредних субјеката или група привредних субјеката може да одреди једног члана из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

VII - УПУТСТВО ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Привредни субјект подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2) Начин подношења понуде:

Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Привредни субјект може поднети понуду и путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs

У случају да понуду подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Живадина Апостоловића 8, 37240 Трстеник, са знаком: „Понуда за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021 - НЕ ОТВАРАТИ”** или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs

Рок за подношење понуда је до **16.03.2021.** године до **13,00** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2021.** године до **13,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац бр. V-1 - Образац понуде
Образац бр. V-2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. V-3 - Изјава привредног субјекта о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 и 114 Закона

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

Образац бр. V-4 - Изјава подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из чл. 111 Закона
--

Образац бр. VI - Модел уговора

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуду подноси група привредних субјеката, чланови групе могу да се одреде да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви чланови из групе привредних субјеката или група привредних субјеката може да одреди једног члана групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија;

Предметна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 135 став 3 Закона;

У року за подношење понуде привредни субјект може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Привредни субјект је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" Живадина Апостоловића 8, 37240 Трстеник, или поднети путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs са назнаком:**

„Измена понуде за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или поднети путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs

„Допуна понуде за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или поднети путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs

„Опозив понуде за набавку добара – Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или поднети путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs

„Измена и допуна понуде за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или поднети путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@direkcijats.rs

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да понуду подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда привредни субјект не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација за набавку добара - Набавка канцеларијског материјала, набавка бр. Д2/2021

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и датум одржавања седнице, време трајања седнице, број набавке и број уговора.

7.2. Квалитет услуге

Квалитет услуге мора бити у складу са правилима струке и свим захтевима Наручиоца прецизираним у техничким спецификацијама.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати цену услуге и друге пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска понуда, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

9) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Привредни субјекти нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима набавки употребљавају печат, у складу са чланом 25. став 4., Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник“ РС, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).