

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“**

ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

Живадина Апостоловића број 8

37240 Трстеник

Телефон: 037/712-047

Веб страница: [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs)

e-mail: [office@direkcijats.rs](mailto:office@direkcijats.rs)

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

## САДРЖАЈ:

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Основни подаци о државном органу и информатору</b>   |    |
| 1.1. Основни подаци.....   | 4  |
| 1.2. Информатор о раду.....  | 4  |
| <b>2. Организациона структура</b>  |    |
| 2.1. Организациона структура ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ .....                              | 5  |
| 2.1.1 Орѓани ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ .....  | 5  |
| 2.1.2 Ошћиа акћиа ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ .....   | 5  |
| 2.2. Опис делатности сектора   |    |
| 2.2.1 Секћор за ошћие, иравне и економске иослове.....   | 5  |
| 2.2.2 Секћор за инвестииционо-ићехничке иослове, иросћорно и урбанисћичко иланирање и грађевинско земљиће.....   | 6  |
| 2.2.3 Секћор иаркинћ сервиса.....  | 6  |
| 2.3. Графички приказ организационе структуре.....  | 7  |
| 3. Опис функција.....  | 8  |
| 4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....   | 8  |
| 5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....  | 9  |
| 6. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза.....  | 9  |
| 7. Подаци о одржаним седницама и начин доношења одлука.....  | 10 |
| 8. Прописи које примењује Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“.....                     | 11 |
| 9. Стратегије, програми, планови и извештаји јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“..... | 12 |
| 10. Акти Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“.....                                     | 13 |
| 11. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима   |    |
| 11.1 Корисници услуга.....   | 13 |
| 11.2 Задовољство корисника.....  | 13 |
| 12. Поступак пружања услуга.....   | 14 |
| 13. Подаци о пруженим услугама заинтересованим лицима.....   | 15 |
| 14. Финансијски подаци.....  | 15 |
| 15. Подаци о јавним набавкама.....   | 21 |

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

|   |           |
|---|-----------|
| <b>16. Подаци о државној помоћи.....</b>  | <b>22</b> |
| <b>17. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа.....</b>   | <b>22</b> |
| <b>18. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима запослених.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>19. Подаци о средствима рада.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>20. Чување носача информација.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>21. Подаци о врстама информација у поседу</b>  |           |
| 21.1. Врсте информација које су објављене на интернет страници.....   | 25        |
| 21.2. Друге информације у поседу Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ које нису објављене на интернет страници..... |           |
| ....  | 25        |
| <b>22. Врсте информација којима Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ омогућава приступ</b>                           |           |
| 22.1. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.....  | 26        |
| <b>23. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....</b>  | <b>27</b> |
| <b>24. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама</b>   |           |
| 24.1. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.....   | 27        |
| .....   | 27        |
| 24.2. Поступак по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.....   |           |
| .....   | 28        |
| 24.3. Право жалбе.....  | 29        |

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

### 1.1. Основни подаци

**Назив:** Јавно предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

**Адреса:** Живадина Апостоловића број 8

**Седиште:** Трстеник

**Матични број:** 17273388

**Порески идентификациони број:** 101306962

**Адреса електронске поште:** [office@direkcijats.rs](mailto:office@direkcijats.rs)

**Веб страница:** [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs)

Основна делатност Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ је просторно планирање и уређивање грађевинског земљишта. Претежна делатност предузећа је 42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина. Број и структура запослених у ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ одређени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова (у даљем тексту - Правилник). Радно време у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ је од 7,00h до 15,00h . Пауза је од 9,30h до 10,00h. Пријем странака врши се сваког радног дана у периоду од 7,00h до 15,00h. Приликом сачињавања распореда коришћења годишњег одмора води се рачуна о томе да у предузећу остане довољан број запослених како би се обезбедило несметано пословање. У Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ не постоји приступ особама са инвалидитетом. У Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за унос података у информатор одређен је Александар Јевтић.

У Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ не постоји лице које је овлашћено за приступ информација од јавног значаја. Сви захтеви се подносе директору Предузећа – в.д. директор Душан Ерић, контакт телефон 037/712047.

### 1.2 Информатора о раду

Информатор о раду Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 10/22). Информатор о раду објављен је у електронској форми на интернет страници Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, на адреси [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs) под насловом „Информатор о раду“. Први Информатор о раду сачињен је дана 12.05.2021. године.

Сврха овог Информатора о раду је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући остваривање њиховог законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање јавности са радом предузећа, његовом организационом структуром,

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

надлежношћу, правима, обавезама и овлашћењима Директора и осталих запослених, распоредом послова унутар предузећа, начином њиховог поступања у оквирима својих надлежности, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт телефонима и осталим подацима који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатор је објављен у електронској форми на интернет страници Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, на адреси [www.direkcijats.rs](http://www.direkcijats.rs) под насловом „Информатор о раду“. По захтеву заинтересованог лица, електронска копија Информатора може бити снимљена на жељени медиј. Особа одговорна за тачност података у Информатору је Душан Ерић, в.д. Директор, који је истовремено и овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 2.1 Организациона структура ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим физичким и правним лицима, која му припадају на основу Закона и Статута предузећа.

У циљу остварења пословне делатности организације ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ постављена је тако да ефикасно повезује, усклађује и координира рад свих функција и процеса у пословном систему. Своју делатност предузеће остварује преко три основних функција (сектора) и то:

- Сектор за опште, правне и економске послове;
- Сектор за инвестиционо-техничке послове, просторно и урбанистичко планирање и грађевинско земљиште;
- Сектор за паркинг.

#### 2.1.1 Органи ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

Органи Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ су:

- Надзорни одбор, као орган надзора,
- Директор, као орган пословодства.

#### 2.1.2 Општа акта ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“

Општа акта ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ су:

- Статут ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“,
- Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор,

## 2.2 Опис делатности сектора

### 2.2.1 Сектор за опште, правне и економске послове

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

Овај сектор обавља следеће послове:

- правни послови (праћење, проучавање и учешће у примени законских прописа, подзаконских и других аката, припремање тужбеног захтева и других анекса за судске спорове, састављање уговора и сл.),
- нормативни послови (припрему општих и појединачних аката),
- послови експропријација и де експропријација,
- општи и кадровски послови,
- административни, послови набавке, пријема и отпремања поште, архивирања материјала,
- финансијски и рачуноводствени послови,
- израда финансијских планова и планова набавке,
- фактурисање, благајнички послови и послови набавке,
- обрачун зарада и накнада,
- контрање, књижење и остали књиговодствени послови.

### ***2.2.2 Сектор за инвестиционо-техничке послове, проспорно и урбанистичко планирање и грађевинско земљиште***

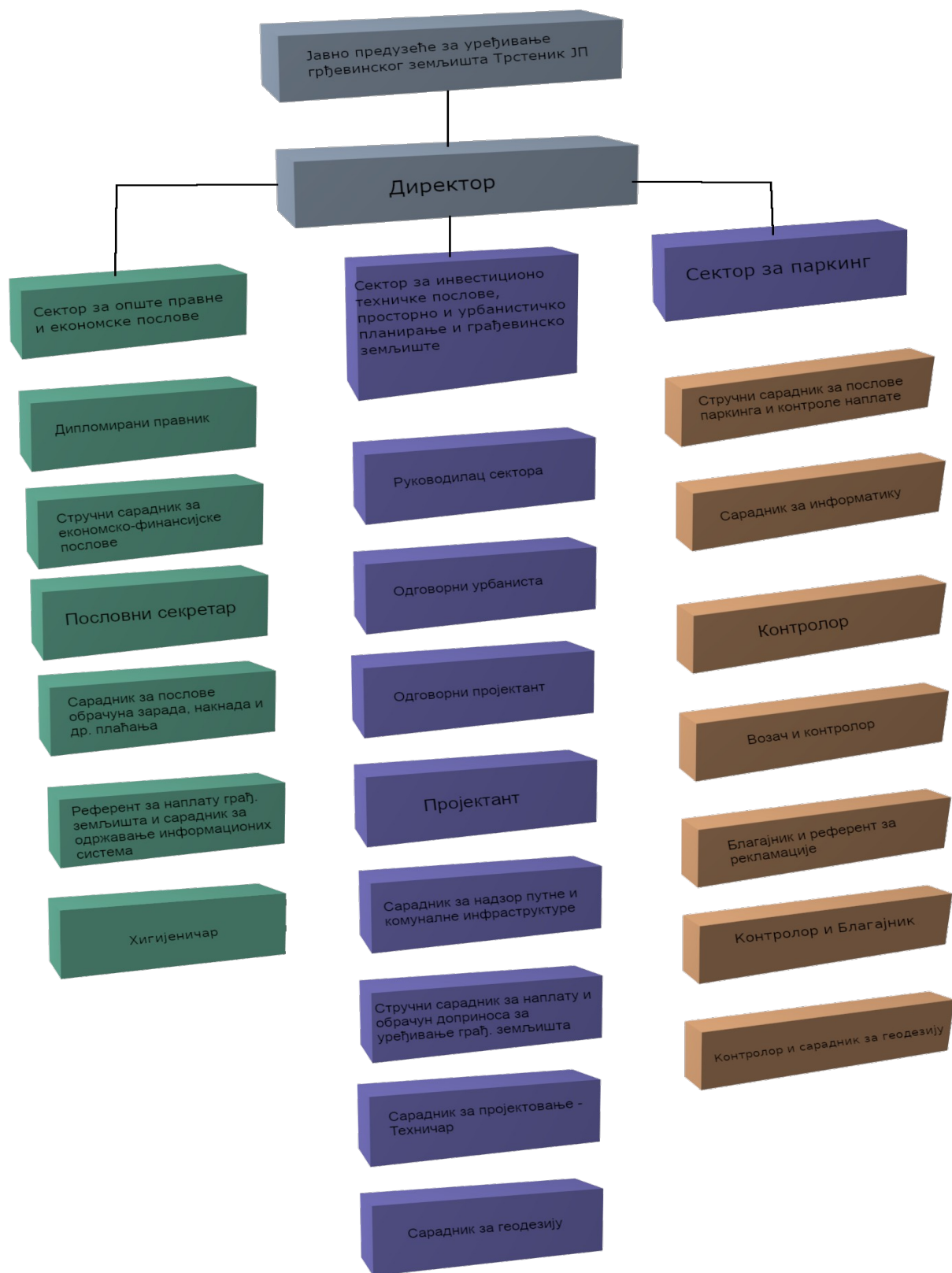
Овај сектор обавља послове:

- инжењеринг, вођење пројеката и техничке активности (организација и посредовање у изградњи објеката),
- остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети (саветодавни послови, надзор грађења, економске, организацијске и технолошке услуге),
- уређење грађевинског земљишта и припремни радови земљишта за зидање, уклањање постојећих грађевинских објеката, санациони радови, организација и надзор над изградњом комуналних објеката и инсталација, спровођење земљишне политике на подручју општине Трстеник,
- послови заштите, развоја, одржавања и управљања локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељима.
- просторног планирања Трстеника, насеља на подручју општине Трстеник и урбанистичког простора,
- припрему и израду урбанистичких и просторних пројеката и планова, регулационих планова, урбанистичких услова за изградњу и сл.,
- пројектовање грађевинских и других објеката,
- израда техничке документације за све врсте објеката, архитектонске и пројектантске услуге у оквиру општине Трстеник и за трећа лица,
- стручни надзор и техничку контролу инвестиционе документације.

### ***2.2.3 Сектор паркинџ сервиса***

Овај сектор обавља послове:

- уређења и обезбеђења паркинг простора,
- планирања и изградње и проширења паркинг простора,
- наплата такси за коришћење јавних паркиралишта.



**\* 2.3 Графички приказ организационе структуре**

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ , датум израде 15.11.2022.год.*

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Руководилац – директор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ је Душан Ерић. Контакт телефон 037/712047.

Највише руководство Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ своју лидерску улогу и приврженост развоју и одржавању ефективног и ефикасног пословања, а ради остварења користи за заинтересоване стране, остварује кроз:

- утврђену политику и стратешке циљеве, који су усклађени са сврхом организације уз уважавање параметара из окружења,
- промовисање политике и циљева ради повећања свести, мотивације и учешћа запослених у њиховој реализацији у организацији,
- своју личну улогу и учешће у вођењу организације на реализацији политике и стратешких циљева, ради остварења поверења код запослених,
- саопштавање свим запосленим, значај испуњења захтева корисника, законских обавеза и прописа и утврђивање смерница за испуњење тих захтева и обавеза,
- саопштавање намера и вредности у организацији која се односе на квалитет и на Систем менаџмента квалитетом,
- обезбеђење да су примењени одговарајући процеси у циљу испуњења захтева корисника и постављених циљева,
- утврђивање процеса реализације услуге који дају додатну вредност организацији,
- утврђивање процеса подршке који утичу на ефикасност и ефективност процеса реализације,
- стварање окружења које подстиче укљученост запослених и њихов развој;
- примену метода за мерење перформанси организације ради утврђивања да ли су остварени планирани циљеви,
- успостављање сталног побољшавања процеса у организацији,
- успостављање, одржавање и унапређење система управљања квалитетом како би се остварили циљеви,
- обезбеђење организационе структуре и ресурса, који су неопходни за подршку и остварење стратешких циљева организације.

### 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Грађани имају право да буду упознати са радом предузећа. Јавност у раду предузећа се остварује на следеће начине:

- Објављивањем Информатора о раду у коме се налазе основни подаци о предузећу, његовој организацији, надлежности, кућном реду, годишњем распореду послова, пријему странака, извештајима, статистици и др;
- Поступањем преузећа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- Давањем обавештења заинтересованим лицима и средствима јавног информисања о пословању предузећа;
- Објављивањем структуре и броја запослених у предузећу;

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ , датум израде 15.11.2022.год.*



- Оснивањем веб - презентације предузећа.

У Јавном предузећу не постоји лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима, већ тај контакт остварује в.д. директора Душан Ерић.

## 5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће има искључиво право и послује ради трајног обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштиту, уређивање и унапређивање добара од општег интереса и добра у општој употреби (локални и некатегорисани путеви и улице у насељима, кишна канализација, обале, тргови, платои, јавни паркови, јавна паркиралишта, спортски објекти, школски објекти, објекти културе, социјалне заштите, дечије заштите и др.), вођење инвестиционих послова за рачун општине, организације и надзор над спровођењем комуналних грађевинских радова, просторно планирање, обезбеђивања дугорочног снабдевања јавним осветљењем, а све у циљу уредног задовољавања потреба општине и крајњих корисника.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ успоставља и одржава процесе којима се обезбеђује идентификација, разумевање захтева, потреба и очекивања корисника, а која се односе на:

- захтеве за услугом које је специфицирао корисник,
- захтеве који нису специфицирали корисници, али који су неопходни за намеравану употребу и коришћење,
- законске прописе и обавезе који се односе на услуге, све додатне захтеве који су битни за услуге, које утврђује само Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“.

Руководство Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ одговорно је за односе са корисницима да преко својих стручних служби врши анализу, утврђују и дефинишу захтеве које је специфицирао корисник.

## 6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Руководство Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, дефинисаном политиком и постављеним циљевима квалитета, поставило је себи и свим запосленим задатак да тржишту понуди услуге који ће задовољити потребе корисника.

Сваки корисник је мотивисан одређеним потребама и жељама, па самим тим представља главни фактор окружења Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“. Континуираним истраживањем њихових потреба и жеља долази се до одговора на следећа питања:

- које потребе за услугом егзистирају,
- који проблем корисник жели да реши коришћењем услуге,
- који су мотиви за коришћење наше услуге,

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

- на који начин корисник жели реализацију услуге,
- какав је приоритет и важност захтева за појединим услугама и сл.

Јавно предузеће поступа по захтевима корисника услуга.

У складу са Законом о планирању и изградњи, Одлуком о оснивању предузећа и Статутом, предузеће пружа услуге израде просторних и урбанистичких планова и пројеката и за потребе Општине Трстеник.

У надлежности предузећа су следеће активности: управљање општинским путевима и улицама на територији општине у складу са Законом о јавним путевима; организовање и обављање стручних послова на реконструкцији, одржавању и заштити локалног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом локалног пута; означавање локалног пута и вођење евиденције о локалним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; обављање наплате услуге јавног паркинга.

## 7. ПОДАЦИ ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ послује на основу Одлука локалне самоуправе, као и Одлука Надзорног органа предузећа. Током 2021. године одржано је 9 седница, током 2022. одржано је 9 седница Надзорног одбора. Седници се одржавају у канцеларији директора Јавног предузећа. На седницама су донете следеће одлуке:

- Усвајање Плана набавки на које се Закон не примењује за 2021.годину
- Усвајање Извештаја о попису основних средстава Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2020. годину, са следећим стањем на дан 31.12.2020.године
- Усвајање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова од 26.01.2021.године
- Усвајање Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник за 2021. годину
- Усвајање измена Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник за 2021. годину
- Усвајање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова од 17.05.2021.године
- Усвајање Одлуке о утврђивању минималних цена за израду урбанистичких планова и урбанистичко-техничких докумената
- Одобравање закључивања уговора о раду са директором Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, Стојић Миланом, кога је на ову функцију именовала Скупштина општина Трстеник Решењем број 02-53/2021-01 од 18.05.2021.године
- Усвајање редовних годишњих финансијских извештаја Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник" за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године са стањем на дан 31.12.2020. године
- Усвајање Правилника о ратној организацији и систематизацији радних места
- Усвајање предлога Програма пословања Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2022. годину

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ , датум израде 15.11.2022.год.*

- Усвајање Листе категорија документарног материјала са роковима чувања
- Усвајање Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Усвајање Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Усвајање Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник за 2022.годину
- Усвајање Извештаја о попису основних средстава Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2021. годину, са стањем на дан 30.12.2021. године
- Усвајање Правилника о заштити података о личности Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“
- Усвајање Плана набавки на које се Закон не примењује за 2022. годину
- Усвајање Извештаја о пословању Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2021. годину
- Усвајање Завршног рачуна Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2021. годину са Извештајем ревизије
- Усвајање измена Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева Општине Трстеник за 2022. годину.
- Усвајање друге измене Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник за 2022. годину
- Усвајање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова од 28.07.2022.године
- Усвајање треће измене Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник за 2022. годину
- Усвајање Тромесечног извештаја за трећи квартал 2022. године
- Усвајање предлога Програма пословања Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ за 2023. годину
- Давање сагласности за уступање бетонских плоча – коцки из улице Цара Душана по примљеним захтевима основних школа, ЈКСП „Комстан“ и МЗ Риђевштица
- Давање сагласности за пренос власништва купцима локала на Зеленој пијаци у Трстенику II
- Доношење Одлуке закључивања уговора о раду са в.д. директором Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, Ерић Душаном, кога је на ову функцију именовала Скупштина општина Трстеник Решењем број 02-109/2022-01 од 10.11.2021.године

## **8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈП ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ТРСТЕНИК“**

- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

- Закон о порезима на имовини („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002
- одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013, 68/2014 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019 и 144/2020);
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 – аутентично тумачење и 54/2019);
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018);
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Закон о ревизији („Сл. гласник РС“ 73/2019);
- Колективни уговор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ број 44 од 25.01.2021.год.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ број 49/2 од 28.07.2022.године.

## **9. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ОРГАН ДОНЕО**

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ у оквиру свог пословања доноси:

- Програм пословања Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“
- Годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник
- Годишњи финансијски извештај Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта "Трстеник"

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ , датум израде 15.11.2022.год.*

## **10. АКТИ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ**

У Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ у току је израда:

- Годишњег програма радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева општине Трстеник за 2023. године

## **11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

### **11.1 Корисници услуга**

- Скупштина општине Трстеник
- Месне заједнице на територији општине Трстеник
- Правна и физичка лица

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ пружа својим корисницима следеће услуге: управљање општинским путевима и улицама на територији општине у складу са Законом о јавним путевима; организовање и обављање стручних послова на реконструкцији, одржавању и заштити локалног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом локалног пута; израда пројектно-техничке документације; означавање локалног пута и вођење евиденције о локалним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; обављање наплате услуге јавног паркинга.

### **11.2 Задовољство корисника**

Руководство Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ као стални задатак поставља себи: задовољити корисника, опстати на тржишту и постати лидер у својој делатности. Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ је потпуно окренута корисницима у циљу задовољења њихових захтева. Оцена задовољства корисника се врши на бази прикупљених информација, које се систематизују, анализирају и презентирају руководству Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ која их разматра, оцењује и предузима одговарајуће мере за повећање задовољства корисника.

Посебна пажња посвећује се приговорима корисника услуге. О спроведеном надзору над услугама у фази коришћења израђују се извештаји који се периодично достављају одређеним функцијама и организационим целима у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“. Ови извештаји служе као подлога за предузимање одређених корективних мера.

Руководство Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ дефинисало је, примењује и одржава узајамно прихватљиве процесе ефективног и ефикасног комуницирања са својим корисницима чиме је обезбедила адекватно разумевање потреба и очекивања корисника, као и да су те потребе преведене у захтеве који запослени у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ треба да испуне.

Информације о услузи Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ саопштава корисницима путем:

- директних разговора,

- писаних понуда које се односе на реализацију услуге.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ обезбеђује техничку и стручну помоћ која обухвата снабдевање корисника информацијама неопходним за правилно разумевање, презентацију и тумачење услуге која треба да се пружи.

Сви запослени у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ одговорни су да податке и информације о перформансама услуге до којих дођу приликом разговора са корисницима доставе својим руководиоцима односно функцији која пружа услугу.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ прати резултате своје пружених услуга током времена код корисника и брзо предузима корективне мере у случају да пружена услуга не испуњава утврђене захтеве, а посебно у погледу поузданости, безбедности и утврђених гаранција.

Резултате комуницирања у вези са повратним информацијама и жалбама корисника Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ разматра као могућности за побољшавање задовољства корисника.

## 12. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Приступ информацијама, Странке имају сваког радног дана у току радног времена од 7,00 до 15,00 часова. Информације странке могу добити усменим путем на пријемном шалтеру предузећа или телефонским путем. Странке могу добити следеће информације о предмету:

- пословни број предмета;

- лице које је задужено за поступање у датом предмету;

- кретање предмета.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују податке који изискују њихово интересовање.

О захтеву за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, одлучује се у складу са законом. Увид, фотокопирање и препис списка странке могу вршити на за то одређеном месту и под надзором запосленог у предузећу.

### 13. ПОДАЦИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

| 2021. година                                 |     |
|--|-----|
| Захтеви од грађана                           | 168 |
| Захтеви од месних заједница                  | 145 |
| Захтеви од Општине и јавних предузећа        | 112 |
| Извршене услуге                              | 252 |
| Незавршене услуге                            | 173 |
| Неосновани захтеви и захтеви ван надлежности | 95  |

| 2022. година                                 |     |
|--|-----|
| Захтеви од грађана                           | 159 |
| Захтеви од месних заједница                  | 124 |
| Захтеви од Општине и јавних предузећа        | 96  |
| Извршене услуге                              | 221 |
| Незавршене услуге                            | 121 |
| Неосновани захтеви и захтеви ван надлежности | 62  |
| Захтеви који су у поступку                   | 37  |

### 14. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

| Конто      | РАСХОДИ  | План 2021            |
|------------|--|----------------------|
| <b>511</b> | <b>Трошкови материјала за израду</b>                       | <b>800,000.00</b>    |
| 5113       | Трошкови осталог материјала за израду                      | 800,000.00           |
| <b>512</b> | <b>Трошкови основног (режијског) материјала</b>            | <b>300,000.00</b>    |
| 5121       | Канцеларијски материјал                                    | 250,000.00           |
| 5129       | Трошкови осталог непоменутог материјала                    | 50,000.00            |
| <b>513</b> | <b>Трошкови горива и енергије</b>                          | <b>1,150,000.00</b>  |
| 5130       | Услуге за гориво   | 450,000.00           |
| 5133       | Трошкови електричне енергије                               | 200,000.00           |
| 5134       | Трошкови грејања – централно грејање                       | 500,000.00           |
| <b>52</b>  | <b>Трошкови зарада и накнада и осталих личних трошкова</b> | <b>34,629,257.00</b> |
| <b>520</b> | <b>Трошкови зарада и накнада</b>                           | <b>26,627,382.00</b> |
| 5200       | Плате, додаци и накнаде запослених                         | 26,627,382.00        |

Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.

|             |   |                     |
|-------------|---|---------------------|
| <b>5210</b> | <b>Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца</b> | <b>4,566,595.00</b> |
| 5210        | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                      | 3,195,285.00        |
| 5210        | Допринос за здравствено осигурање   | 1,371,310.00        |
| <b>522</b>  | <b>Трошкови накнада по уговору о делу</b>   | <b>845,280.00</b>   |
| 5260        | Накнада члановима надзорних одбора  | 245,280.00          |
| 5220        | Трошкови уговора о делу   | 600,000.00          |
| <b>529</b>  | <b>Остали лични расходи и накнаде</b>   | <b>2,590,000.00</b> |
| 52902       | Отпремнине приликом одласка у пензију   | 170,000.00          |
| 5297        | Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице                           | 100,000.00          |
| 5291        | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла                                    | 600,000.00          |
| 52901       | Јубиларне награде   | 170,000.00          |
| 5292        | Трошкови и дневница на службеном путу   | 150,000.00          |
| 5296        | Солидарна помоћ радницима   | 1,400,000.00        |
| <b>53</b>   | <b>Трошкови услуга за израду учинака</b>  | <b>4,700,000.00</b> |
| <b>531</b>  | <b>Трошкови транспортних услуга</b>   | <b>1,350,000.00</b> |
| 53110       | Телефон, телекс и телефакс  | 400,000.00          |
| 5313        | Интернет и слично   | 50,000.00           |
| 53111       | Услуге комуникације   | 800,000.00          |
| 53112       | Поштанске услуге  | 100,000.00          |
| <b>532</b>  | <b>Компјутерске услуге( Трошкови услуга одржавања)</b>                            | <b>1,100,000.00</b> |
| 53211       | Услуге за одржавање рачунара  | 100,000.00          |
| 5321        | Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме                                | 400,000.00          |
| 5329        | Трошкови услуге одржавања осталих средстава                                       | 600,000.00          |
| <b>535</b>  | <b>Трошкови рекламе и пропаганде</b>  | <b>2,250,000.00</b> |
| 5350        | Објављивање тендера и информативних огласа  | 50,000.00           |
| 5351        | Медијске услуге радија и телевизије   | 50,000.00           |
| 5390        | Остале комуналне услуге   | 150,000.00          |
| 5399        | Трошкови осталих производних услуга   | 2,000,000.00        |
| <b>540</b>  | <b>Амортизација</b>   | <b>6,500,000.00</b> |
| 5402        | Трошкови амортизације   | 6,500,000.00        |
| <b>550</b>  | <b>Трошкови непроизводних услуга</b>  | <b>480,000.00</b>   |
| 5504        | Стручно образовање и усавршавање запослених                                       | 200,000.00          |
| 5500        | Трошкови ревизије   | 180,000.00          |
| 5507        | Трошкови одржавања софтвера   | 100,000.00          |
| <b>551</b>  | <b>Трошкови репрезентација</b>  | <b>200,000.00</b>   |

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*



|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| 5510       | Репрезентација                                      | 200,000.00           |
| <b>552</b> | <b>Трошкови осигурања</b>                           | <b>100,000.00</b>    |
| 5520       | Осигурање возила                                    | 50,000.00            |
| 5523       | Осигурање запослених у случају несреће на раду      | 50,000.00            |
| <b>553</b> | <b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b> | <b>250,000.00</b>    |
| 5530       | Трошкови платног промета                            | 150,000.00           |
| 5540       | Чланарине (доприноси)                               | 40,000.00            |
| 5541       | Чланарине привредним коморама                       | 60,000.00            |
| <b>555</b> | <b>Порези</b>                                       | <b>250,000.00</b>    |
| 5550       | Порези на имовину                                   | 150,000.00           |
| 5559       | Остали порези                                       | 100,000.00           |
| <b>559</b> | <b>Остали нематеријални трошкови</b>                | <b>200,000.00</b>    |
| 5591       | Обавезне таксе                                      | 200,000.00           |
| <b>562</b> | <b>Расходи камата</b>                               | <b>50,000.00</b>     |
| 5621       | Камате  | 50,000.00            |
|            | <b>Укупно</b>                                       | <b>49,609,257.00</b> |

| Конто      | ПРИХОДИ   | План 2021            |
|------------|---|----------------------|
| <b>614</b> | <b>Приход од продаје производа и услуга</b>           | <b>49,100,000.00</b> |
| 61410      | Приход од пројектовања објеката високоградње          | 10,000,000.00        |
| 61411      | Приход од пројектовања објеката нискоградње           | 5,000,000.00         |
| 61412      | Приход од урбанистичког пројектовања                  | 5,500,000.00         |
| 61413      | Приход од стручног надзора на објектима високоградње  | 4,500,000.00         |
| 61414      | Приход од стручног надзора на објектима нискоградње   | 7,600,000.00         |
| 61415      | Приход од стручног надзора на објектима јавне расвете | 2,000,000.00         |
| 61416      | Приход од послова у вези грађевинског земљишта        | 1,700,000.00         |
| 61417      | Приходи од рада у општинским комисијама               | 1,500,000.00         |
| 61418      | Приход од хоризонталне сигнализације сигнализације    | 1,000,000.00         |
| 61422      | Приход од Паркинг сервиса                             | 9,000,000.00         |
| 61423      | Приход од услуга на дом тржишту- остале услуге        | 350,000.00           |

Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.

|            |                                 |                      |
|------------|---------------------------------|----------------------|
| 61419      | Стручни надзор јавна хигијена   | 500,000.00           |
| 61420      | Стручни надзор зеленило         | 450,000.00           |
| 6410       | Приходи код условљених донација |                      |
| <b>650</b> | <b>Приход од закупина</b>       | <b>600,000.00</b>    |
| 6503       | Приходи од закупа               | 600,000.00           |
| 65         | Остали пословни приходи         | 600,000.00           |
|            | <b>Укупно</b>                   | <b>49,700,000.00</b> |

| Конто       | РАСХОДИ   | План 2022            |
|-------------|---|----------------------|
| 511         | <b>Трошкови материјала за израду</b>  | <b>700,000.00</b>    |
| 5113        | Трошкови осталог материјала за израду   | 700,000.00           |
| <b>512</b>  | <b>Трошкови основног (режијског) материјала</b>                                   | <b>280,000.00</b>    |
| 5121        | Канцеларијски материјал   | 250,000.00           |
| 5129        | Трошкови осталог непоменутог материјала   | 30,000.00            |
| <b>513</b>  | <b>Трошкови горива и енергије</b>   | <b>1,100,000.00</b>  |
| 5130        | Услуге за гориво  | 400,000.00           |
| 5133        | Трошкови електричне енергије  | 200,000.00           |
| 5134        | Трошкови грејања – централно грејање  | 500,000.00           |
| <b>52</b>   | <b>Трошкови зарада и накнада и осталих личних трошкова</b>                        | <b>36,832,835.39</b> |
| <b>520</b>  | <b>Трошкови зарада и накнада</b>  | <b>28,491,298.74</b> |
| 5200        | Плате, додаци и накнаде запослених  | 28,491,298.74        |
| <b>5210</b> | <b>Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца</b> | <b>4,886,256.65</b>  |
| 5210        | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање                                      | 3,418,954.95         |
| 5210        | Допринос за здравствено осигурање   | 1,467,301.70         |
| <b>522</b>  | <b>Трошкови накнада по уговору о делу</b>   | <b>845,280.00</b>    |
| 5260        | Накнада члановима надзорних одбора  | 245,280.00           |
| 5220        | Трошкови уговора о делу   | 600,000.00           |
| <b>529</b>  | <b>Остали лични расходи и накнаде</b>   | <b>2,610,000.00</b>  |
| 52902       | Отпремнине приликом одласка у пензију   | 340,000.00           |
| 5297        | Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице                           | 100,000.00           |
| 5291        | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла                                    | 600,000.00           |
| 52901       | Јубиларне награде   | 50,000.00            |
| 5292        | Трошкови и дневница на службеном путу   | 120,000.00           |
| 5296        | Солидарна помоћ радницима   | 1,400,000.00         |
| <b>53</b>   | <b>Трошкови услуга за израду учинака</b>  | <b>4,450,000.00</b>  |
| <b>531</b>  | <b>Трошкови транспортних услуга</b>   | <b>1,250,000.00</b>  |

Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.

|            |  |                     |
|------------|--|---------------------|
| 53110      | Телефон, телекс и телефакс                             | 400,000.00          |
| 5313       | Интернет и слично                                      | 50,000.00           |
| 53111      | Услуге комуникације                                    | 700,000.00          |
| 53112      | Поштанске услуге                                       | 100,000.00          |
| <b>532</b> | <b>Компјутерске услуге( Трошкови услуга одржавања)</b> | <b>950,000.00</b>   |
| 53211      | Услуге за одржавање рачунара                           | 100,000.00          |
| 5321       | Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме     | 350,000.00          |
| 5329       | Трошкови услуге одржавања осталих средстава            | 500,000.00          |
| <b>535</b> | <b>Трошкови рекламе и пропаганде</b>                   | <b>2,250,000.00</b> |
| 5350       | Објављивање тендера и информативних огласа             | 50,000.00           |
| 5351       | Медијске услуге радија и телевизије                    | 50,000.00           |
| 5390       | Остале комуналне услуге                                | 150,000.00          |
| 5399       | Трошкови осталих производних услуга                    | 2,000,000.00        |
| <b>540</b> | <b>Амортизација</b>                                    | <b>5,000,000.00</b> |
| 5402       | Трошкови амортизације                                  | 5,000,000.00        |
| <b>550</b> | <b>Трошкови непроизводних услуга</b>                   | <b>580,000.00</b>   |
| 5504       | Стручно образовање и усавршавање запослених            | 200,000.00          |
| 5501       | Трошкови извршитељских услуга                          | 100,000.00          |
| 5500       | Трошкови ревизије                                      | 180,000.00          |
| 5507       | Трошкови одржавања софтвера                            | 100,000.00          |
| <b>551</b> | <b>Трошкови репрезентација</b>                         | <b>200,000.00</b>   |
| 5510       | Репрезентација   | 200,000.00          |
| <b>552</b> | <b>Трошкови осигурања</b>                              | <b>90,000.00</b>    |
| 5520       | Осигурање возила                                       | 50,000.00           |
| 5523       | Осигурање запослених у случају несреће на раду         | 40,000.00           |
| <b>553</b> | <b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b>    | <b>220,000.00</b>   |
| 5530       | Трошкови платног промета                               | 120,000.00          |
| 5540       | Чланарине (доприноси)                                  | 40,000.00           |
| 5541       | Чланарине привредним коморама                          | 60,000.00           |
| <b>555</b> | <b>Порези</b>  | <b>220,000.00</b>   |
| 5550       | Порези на имовину                                      | 150,000.00          |
| 5559       | Остали порези  | 70,000.00           |
| <b>559</b> | <b>Остали нематеријални трошкови</b>                   | <b>160,000.00</b>   |
| 5591       | Обавезне таксе   | 160,000.00          |
| <b>562</b> | <b>Расходи камата</b>                                  | <b>20,000.00</b>    |
| 5621       | Камате   | 20,000.00           |

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

|  |               |                      |
|--|---------------|----------------------|
|  | <b>Укупно</b> | <b>49,852,835.39</b> |
|--|---------------|----------------------|

| Конто      | ПРИХОДИ   | План 2022            |
|------------|---|----------------------|
| <b>614</b> | <b>Приход од продаје производа и услуга</b>           | <b>49,350,000.00</b> |
| 61410      | Приход од пројектовања објеката високоградње          | 10,000,000.00        |
| 61411      | Приход од пројектовања објеката нискоградње           | 5,000,000.00         |
| 61412      | Приход од урбанистичког пројектовања                  | 5,000,000.00         |
| 61413      | Приход од стручног надзора на објектима високоградње  | 6,000,000.00         |
| 61414      | Приход од стручног надзора на објектима нискоградње   | 7,000,000.00         |
| 61415      | Приход од стручног надзора на објектима јавне расвете | 2,000,000.00         |
| 61416      | Приход од послова у вези грађевинског земљишта        | 1,650,000.00         |
| 61417      | Приходи од рада у општинским комисијама               | 1,300,000.00         |
| 61418      | Приход од хоризонталне сигнализације сигнализације    | 1,100,000.00         |
| 61422      | Приход од Паркинг сервиса                             | 9,000,000.00         |
| 61423      | Приход од услуга на дом тржишту- остале услуге        | 350,000.00           |
| 61419      | Стручни надзор јавна хигијена                         | 500,000.00           |
| 61420      | Стручни надзор зеленило                               | 450,000.00           |
| 6410       | Приходи код условљених донација                       |                      |
| <b>650</b> | <b>Приход од закупнина</b>                            | <b>600,000.00</b>    |
| 6503       | Приходи од закупа                                     | 600,000.00           |
| 65         | Остали пословни приходи                               | 600,000.00           |
|            | <b>Укупно</b>   | <b>49,950,000.00</b> |

### 15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2022.годину (Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19)

| Предмет набавке                    | Врста предмета | Планирана средства у буџету/фин. плану |              | Оквирно време покривања |
|------------------------------------|----------------|--|--------------|-------------------------|
|                                    |                | Без Пдв-а                              | Са Пдв-ом    |                         |
| Електрична енергија                | Добра          | 166.000,00                             | 200.000,00   | 2/2022                  |
| Канцелар. материјал                | Добра          | 233.000,00                             | 280.000,00   | 2/2022                  |
| Резервни делови и потрошни матери. | Добра          | 166.000,00                             | 200.000,00   | 2/2022                  |
| Гориво                             | Добра          | 333.000,00                             | 400.000,00   | 3/2022                  |
| Рачунари и опрема                  | Добра          | 83.000,00                              | 100.000,00   | 5/2022                  |
| Остала опрема                      | Добра          | 416.000,00                             | 500.000,00   | 4/2022                  |
| Услуге поправке и одржавања возила | Услуге         | 416.000,00                             | 500.000,00   | 3/2022                  |
| Ревизија фин. извештаја            | Услуге         | 150.000,00                             | 180.000,00   | 6/2022                  |
| Пројекти                           | Услуге         | 1.666.000,00                           | 2.000.000,00 | Током године            |

Уговори закључени током 2022. године

1. Набавка потрошног материјала Д1/2022 – Уговор закључен са Маркет ДИН Плус, дана 14.03.2022. године, вредност Уговора 50.895,00 период Уговора 12 месеци
2. Услуга техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу иза изградњу терена за фудбал у Трстенику на кат. парц. 255 У1/2022, Уговор закључен са Г.Р. Слеме Плус Трстеник, дана 21.03.2022. године, вредност Уговора 57.600,00, период Уговора до 15 дана од дана потписивања.
3. Набавка уређаја за комуникацију Д4/2022, Уговор закључен са „МОВТРЕНД“, дана 24.03.2022. године, вредност Уговора 64.800,00, период Уговора до 15 дана од дана потписивања.
4. Услуга поправке и одржавања путничких возила, Уговор закључен са Ауто сервис и трговина „Владимир“ - У2/2022, дана 25.03.2022. године, вредност Уговора 3000,00 по радном сату, период Уговора 12 месеци.
5. Набавка резервних делова и потрошног материјала за путничка возила, Уговор закључен са Ауто сервис и трговина „Владимир“ - Д5/2022, дана 29.03.2022. године, вредност Уговора 159.400,00,00, период Уговора 12 месеци.

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

6. Набавка канцеларијског материјала – Д6/2022, Уговор закључен са „I&D COM“ доо, дана 05.04.2022, вредност Уговора 274.656,00, период Уговора 12 месеци.
7. Набавка горива за путничког возила – Д7/2022, Уговор закључен са Кнез Петрол доо, дана 05.05.2022. године, вредност Уговора 380.100,00, период Уговора 12 месеци.
8. Набавка боје за обележавање хоризонталне сигнализације на улицама и урбаног мобилијара – Д8/2022, Уговор закључен са „AMS UNION“ доо, дана 23.05.2022. године, вредност Уговора 350.190,00, период Уговора до 15 дана од дана потписивања.
9. Набавка боје за обележавање хоризонталне сигнализације на улицама и урбаног мобилијара – Д9/2022, Уговор закључен са „AMS UNION“ доо, дана 24.08.2022. године, вредност Уговора 86.580,00, период Уговора до 15 дана од дана потписивања.
10. Услуге ревизије финансијских извештаја за 2022. годину, Уговор закључен са „HLB DST – REVIZIJA“ УЗ/2022, дана 12.09.2022. године, вредност Уговора 105.600,00, период Уговора до 30 дана од дана потписивања.

## **16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ било је корисник државне помоћи током 2021. године и то у виду три половине минималне просечне месечне зараде у периоду од месеца Априла 2021.год. до Јуна 2021.године .

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ током 2022. године није било корисник државне помоћи.

## **17. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА ОРГАНА**

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ током 2021. године имало је екстерну ревизију чији основ је редовна ревизија извештаја о пословању (завршни рачун).

ДРУШТВО ЗА РАЧУНОВОДСТВО И РЕВИЗИЈУ "РЕВИЗИЈА ПЛУС-ПРО", Д.О.О. БЕОГРАД, Војводе Добрњца бр. 28, 11000 Београд, тел. +381-11 339-0293 НАДЗОРНОМ ОДБОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА " ТРСТЕНИК", ТРСТЕНИК - Уздржавајуће мишљење Ангажовани смо да извршимо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта " Трстеник ", Трстеник, који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2020. године и одговарајући биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје које укључују преглед значајних рачуноводствених политика и друге објашњавајуће информације. Ми не изражавамо мишљење о приложеним финансијским извештајима Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта " Трстеник ", Трстеник. Због значаја питања описаних у одељку нашег извештаја Основа за уздржавање од изражавања мишљења, нисмо били у стању да прибавимо довољно адекват-

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

них ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора о овим финансијским извештајима.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ током 2022. године имало је екстерну ревизију чији основ је редовна ревизија извештаја о пословању (завршни рачун).

Друштво за ревизију "ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО" д.о.о. Ниш, ул. Стевана Немање 7/1., бр. Решења Министарства финансија- дозвола за обављање послова ревизије бр: И бр. 401-00-1169/2017-16 од 4.4.2017., је извршило ревизију приложених финансијских извештаја привредног друштва ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ТРСТЕНИК, који обухватају биланс стања на дан 31.децембра 2021. године и одговарајући биланс успеха, за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје. Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за изражавање нашег ревизијског мишљења.

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ током 2022. године имало је једну инспекцијску контролу инспекције рада односно редован инспекцијски надзор у области безбедности и здравља на раду.

За инспекцијски надзор је издат налог, који садржи прецизан и јасан опис предмета инспекцијског надзора и планирано трајање инспекцијског надзора од 24.10.2022.године до 24.11.2022. године.

#### **18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈП ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ТРСТЕНИК“**

| Ред.бр. | Опис посла  | Нето износ |
|---------|---|------------|
| 1.      | Директор  | 96.662,00  |
| 2.      | Дипломирани правник   | 48.871,57  |
| 3.      | Стручни сарадник за економско-финансијске послове                                       | 54.420,00  |
| 4.      | Пословни секретар   | 39.527,00  |
| 5.      | Сарадник за послове обрачуна зарада, накнада и др. плаћања                              | 45.658,00  |
| 6.      | Референт за наплату грађевинског земљишта и сарадник за одржавање информационих система | 48.713,00  |
| 7.      | Хигијеничар   | 35.414,00  |
| 8.      | Одговорни урбаниста   | 72.759,00  |

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ , датум израде 15.11.2022.год.*

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 9.  | Одговорни пројектант   | 63.967,00 |
| 10. | Пројектант   | 62.319,00 |
| 11. | Сарадник за надзор путне и комуналне инфраструктуре                                | 56.268,00 |
| 12. | Стручни сарадник за наплату и обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта | 51.152,00 |
| 13. | Сарадник за пројектовање -техничар   | 45.658,00 |
| 14. | Сарадник за геодезију  | 40.892,00 |
| 15. | Стручни сарадник за послове паркинга и контроле наплате                            | 54.592,00 |
| 16. | Референт за информатику  | 51.466,00 |
| 17. | Контролор  | 38.759,00 |
| 18. | Возач и контролор  | 36.502,00 |
| 19. | Благајник и референт за рекламације  | 40.172,00 |
| 20. | Контролор и благајник  | 41.700,00 |
| 21. | Контролор и сарадник за геодезију  | 41.700,00 |

## 19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства за рад предузећа – финансијска средства и опрема предузећа су књиговодствено евидентирана у рачуноводству предузећа. Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ располаже рачунарском и електронском опремом стеченом донацијама и куповином из буџета, путем спроведених поступака јавних набавки. Такође, поседује три службена возила, као и канцеларијски намештај стечен куповином из буџета.

## 20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ поседује податке у вези са самом делатношћу предузећа, односно податке који се тичу пројектовања, надзора, одржавања путева, затим податке у вези са именима и примањима запослених, систематиза-

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*



цији радних места, кадровском структуром, материјално-финансијским пословањем, податке о власницима возила, а у вези услуге јавног паркирања, итд.

Носачи информација којима располаже предузеће, насталих у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- Архива предузећа
- Канцеларије предузећа
- Финансијска документа о плаћању
- Електронска база података: у просторијама предузећа у електронској форми у рачунарума, на ДВД дисковима, и на екстерним хард дисковима, чува се код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже предузећа.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## 21. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

### 21.1. Врсте информација које су објављене на интернет страници

- Подаци о броју и структури запослених;
- Извештај ревизора;
- Контакти;
- Извештај о пословању;
- План и програм рада;
- Финансијски извештај;
- Податке о јавним набавкама;
- Податке о отуђењу земљишта у јавној својини;
- Информатор о раду;

### 21.2. Друге информације у поседу Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ које нису објављене на интернет страници

- Информације у вези са пројектовањем, надзором, одржавањем путева итд.;
- Записници са седница НО;
- Информације везане за рад предузећа, одобрени буџет и његово извршење, организацију, запослене и др;
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју предузеће користи у свом раду;
- Подаци о запошљавању;
- Подаци о статусу и раду запослених;

## 22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ТРСТЕНИК“ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације са којима Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ располаже, а које су настале у раду или у вези са радом овог предузећа, Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. И када омогући право на приступ информацијама од јавног значаја предузеће штити личне податке, те се омогућава увид само у она документа која преостају када се из њега издвоје информације које се штите по том основу (лично име, адреса, матични број, датум рођења, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу...).

### 22.1. Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

На основу чл. 9 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја предузеће неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Пружалац информације неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим: 1) ако је лице на то пристало; 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито, ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши; 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације. Предузеће не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

овом случају, пружалац информације ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то опште познато. Пружалац информације, такође, неће удовољити захтеву ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

## 23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

### 1. До када ће бити објављен саобраћај на одређеном делу пута?

Ова информација је често тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, најчешће електронским путем, без обзира на чињеницу да предузеће благовремено обавештава своје кориснике о датим променама, путем средстава јавног информисања.

### 2. Ко је вршио надзор на одређеним радовима?

Ова информација је најчешће тражена у форми поднеска, али и у форми притужбе.

### 3. Подаци о извођачима радова, било да се ради о нискоградњи или високоградњи.

Ова информација је углавном тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја.

### 4. Писања о објављивању саобраћајне сигнализације.

Ова информација је често тражена по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја, најчешће електронским путем.

## 24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

### 24.1. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/10), који је ступио на снагу дана 13.11.2004.године, уређују се права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва. Основно начело промовисано овим законом је да свако ко затражи има право да сазна сваку информацију која је у поседу власти, осим у случајевима када је Закон одредио другачије. Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, која је садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Орган јавне власти јесте државни орган, орган територијалне аутономије и локалне самоуправе, организација којој је поверено вршење јавних овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира државни орган, у целини или у претежном делу. Свако има право на приступ информацијама под једнаким условима. Приступ информацијама од јавног значаја подразумева четири основна права:

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ ,  
датум израде 15.11.2022.год.*

право тражиоца да му се саопшти да ли орган поседује одређену информацију, односно, да ли је информација иначе доступна;

право да се тражиоцу информације, без накнаде, омогући увид у документ који садржи информацију од јавног значаја;

право тражиоца да, уз накнаду, добије копију документа који садржи информацију од јавног значаја;

право тражиоца да му се копија документа који садржи информацију од јавног значаја, уз накнаду, упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин; Претпоставка је да је захтев тражиоца информације основан.

## **24.2. Поступак по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, може се поднети:

у писменој форми (може и на прописаном обрасцу) предајом молбе, електронским путем на е – mail предузећа: [office@direkcijats.rs](mailto:office@direkcijats.rs) факсом, на број (00 381 37) 712 047.

Захтев мора да садржи назив предузећа, име, презиме и адресу тражиоца информације, прецизан опис тражене информације и евентуално друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе Информатор о раду Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“, разлоге из којих захтева приступ некој информацији. Све захтеве треба насловити „за директора предузећа“. Уколико је захтев неуредан, односно не садржи наведене податке, тражилац информације ће се поучити упутством о допуни како да те недостатке отклони. Директор је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа. Ако удовољи захтеву тражиоца, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену

*Информатор о раду ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Трстеник“ , датум израде 15.11.2022.год.*

белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, орган власти је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. У циљу остварења права прописаних овим законом, орган власти именује једно или више овлашћених лица за поступање по захтевима. Уколико овлашћено лице није именовано, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа.

### **24.3. Право жалбе**

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога, из чл. 16 ст. 3 Закона или у року од 48 часова за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине). Законски рок у коме Повереник треба да донесе одлуку по жалби је 30 дана од предаје жалбе. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја установљен је Повереник за информације од јавног значаја, као самосталан државни орган независан у вршењу своје власти, који сходно одредбама закона има положај другостепеног органа приликом решавања о основаности захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Служба повереника налази се у Београду, Булевар Краља Александра бр. 15. Контакт телефон Кабинета Повереника и Сектора за жалбе и притужбе на доступност информација: 011/3408-900, имејл адреса: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs)